

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Ивановская средняя  
общеобразовательная школа»**

**П Р И К А З**

от 16 ноября 2022 года

**№1-302**

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты)  
внедрения методологии наставничества на 2022-2023 учебный год

В связи с внедрением методологии (целевой модели) наставничества в  
МБОУ «Ивановская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения методологии наставничества в МБОУ «Ивановская СОШ».

Директор МБОУ «Ивановская  
средняя общеобразовательная школа»



Н.Андрошик

**План мероприятий (дорожная карта)  
внедрения методологии (целевой модели) наставничества  
в МБОУ «Ивановская СОШ» на 2022-2023 учебный год.**

(далее – целевая модель наставничества – ЦМН)\*

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

*Список используемых сокращений*

ОО – образовательная организация.

ЦМН – целевая модель наставничества.

| Содержание  | Сроки               | Ожидаемый результат  | Показатели эффективности   | Ответственный                |
|---|---------------------|--|--|------------------------------|
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общности, выпускников, партнеров и т.д. | ноябрь-декабрь 2022 | Сформирована база наставляемых                                   | Количество участников, охваченных системой   | Зам директора по УВР, ВР, МР |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общности, выпускников, партнеров и т.д.  | ноябрь-декабрь 2022 | Сформирована база наставников                                    | Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников и т. д.) | Зам директора по УВР, ВР, МР |
| Организация обучения педагогических работников, на-   | В течение           | Привлечено не менее 2 экспертов, сформированы группы наставников |  | Зам директора по             |

|  |                     |   |   |                                |
|--|---------------------|---|---|--------------------------------|
| ставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий  | года                | для обучения, проведено не менее __ образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации                            |   | УВР, ВР, МР                    |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)   | ноябрь-декабрь 2022 | Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочтительного наставника и наставляемого            |   | Зам директора по УВР, ВР, МР   |
| Формирование наставнических пар или групп  | ноябрь-декабрь 2022 | Сформированы наставнические пары или группы   | Приняло 100% участников целевой модели наставничества | Зам директора по МР            |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества  | В течение года      | Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)   |   | Зам директора по УВР           |
| Организация работы наставнических пар или групп:<br>– встреча-знакомство;<br>– пробная встреча;<br>– встреча-планирование;<br>– совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;<br>– итоговая встреча | В течение года      | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов   |   | Зам директора по УВР, ВР, МР   |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы   | ноябрь-декабрь 2022 | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы                                   |   | Зам директора по МР            |
| Утверждение индивидуальных планов  | ноябрь-декабрь 2022 | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов  |   | Зам директора по УВР, директор |
| Реализация индивидуальных планов   | В течение года      | Индивидуальные планы реализованы не менее чем на 90%, участие в реализации  |   | Зам директора по УВР           |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат – мои возможности» <sup>7</sup>   | В течение года      | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников |   | Зам директора по УВР           |
| Программно-методическое сопровождение деятельности   |                     |   |   |                                |

|   |                |   |                              |
|---|----------------|---|------------------------------|
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп   | В течение года | Программные, методические и дидактические материалы   | Зам директора по УВР         |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества | В течение года | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары  | Зам директора по УВР, ВР, МР |
| Оформление итогового сборника, направление лучших практик в региональный наставнический центр для размещения на онлайн-платформе  | В течение года | Оформлен электронный итоговый сборник с разделами:<br>1. Результаты реализации целевой модели наставничества в 2023г.<br>2. Презентационные материалы по итогам проведения общих встреч, методические разработки деловой игры и нетворкинга.<br>3. Лучшие практики наставничества. Сборник размещен на информационных ресурсах организации [ссылки].<br>Лучшие практики оформлены в разработки и направлены в региональный наставнический центр (РНЦ) для размещения на региональной онлайн-платформе | Зам директора по УВР, ВР, МР |
| <b>Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг</b>   |                |   |                              |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников  | В течение года | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества   | Зам директора по УВР, ВР, МР |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга  | В течение года | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы   | Зам директора по УВР, ВР, МР |
| Организация диагностики компетенций, возможностей   | В течение      | Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества  | Зам директора по             |

|   |                |  |                              |
|---|----------------|--|------------------------------|
| наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)   | года           | ства, составлены сравнительные таблицы по учету изменений  | УВР, ВР, МР                  |
| Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества          | В течение года | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества   | Зам директора по УВР, ВР, МР |
| Информационное сопровождение деятельности   |                |  |                              |
| Создание специальных рубрик на официальном сайте образовательной организации  | В течение года | Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием  | Зам директора по УВР, ВР, МР |
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации                           | В течение года | Не менее 1 публикаций на ресурсах: [ссылки]  | Зам директора по УВР, ВР, МР |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования                          | В течение года | Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистовОО   | Зам директора по УВР, ВР, МР |
| Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации  |                |  |                              |
| Контроль процедуры внедрения реализации целевой модели наставничества   | В течение года | Выполнено 100% позиций дорожной карты  | Директор                     |
| Контроль реализаций мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки  | В течение года | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки  | Директор                     |
| Разработка дорожной карты 2023 год  | В течение года | Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) Наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования | Зам.директора по УВР         |
| Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | В течение года | Не менее 2 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях  | Зам директора по УВР, ВР, МР |