

Принято
на заседании педагогического
совета школы
Протокол №_6____
от «26» марта 2020 г

Утверждаю
Директор МБОУ «Ивановская
средняя общеобразовательная школа»
А.Н.Андрошик
Приказ № 1-87
от «26» марта 2020 г



Положение № 130

о реализации образовательных программ с
применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) в МБОУ «Ивановская СОШ» Рыльского района Курской области (далее – Школа).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации,
- Приказом Минпросвещения РФ от 17.03.2020 № 104 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,
- Письма Минпросвещения РФ № ГД-39/04 от 19.03.2020 «О направлении методических рекомендаций»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (далее – Приказ № 816),

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

3. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

Школа реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. Во время дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. По согласованию с директором Школы педагогический работник (учитель) может осуществлять реализацию образовательных программ во время дистанционного обучения, находясь вне Школы.

5. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время Дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками Школы санитарных норм и правил во время Дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время Дистанционного обучения.

6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на Дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время Дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по использованию педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на Дистанционном обучении;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы во время Дистанционного обучения.

7. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении мер предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции или иных обстоятельств с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о Дистанционном обучении в классе и его сроках через запись в Контакте, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период Дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в том числе с применением дистанционных форм обучения самостоятельной работы обучающихся.

9. Продолжительность рабочего времени педагогов во время Дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков, внеурочных занятий, занятий дополнительного образования.

10. Педагоги ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

11. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на Дистанционное обучение за счет укрупнения учебного материала и др.

12. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные дистанционные индивидуальные и групповые консультации учащихся. (Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся их родителей (законных представителей)).

13. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении или не может приступить к обучению по уважительной причине.

14. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

15. Педагоги обеспечивают проведение текущего контроля в соответствии с рабочей программой и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

16. Во время Дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через Интернет с применением разрешенных сайтов.

17. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

18. Обучающиеся предоставляют выполненные во время Дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов, в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

19. Если родитель окажется в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на Дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания Дистанционного обучения.

20. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о переходе на Дистанционное обучение в классе (школе) и его сроках через запись в электронных дневниках, обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время Дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

20. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима Дистанционного обучения;

- осуществляют контроль выполнения задний урока и домашних заданий во время Дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

21. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время Дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

22. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании самоизоляции учащегося и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врач.

Прошнуровано и скреплено
печатью 5 11111111

« 26 октября 2012 г.

Директор школы

Волошик А.Н.

